

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, PANKÚCHOVA 4, 851 04 BRATISLAVA

Č. 679/2015

Riaditeľ Základnej školy, Pankúchova 4, Bratislava, v zmysle § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov a v súlade s § 2 ods. 11 písm. d), ods. 12, s § 6 ods. 6 písm. c) a ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe a po prerokovaní v Žiackom parlamente pri ZŠ Pankúchova 4 dňa 16. 09. 2015, v Pedagogickej rade ZŠ Pankúchova 4 dňa 21.9.2015 a v Rade školy pri ZŠ Pankúchova 4 dňa 23.9.2015

v y d á v a

Š k o l s k ý p o r i a d o k ZŠ, Pankúchova 4, Bratislava.

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa týchto pravidiel sa riadi každý žiak a jeho dodržiavanie je povinný zabezpečiť každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie pravidiel správania sa a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

Čl. 1

Základné pravidlá správania a hodnotenia správania žiaka

1. **Žiak sa musí v škole správať slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento školský poriadok.**
2. **K dospelým osobám sa správa s úctou. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. Slušný žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.**
3. **Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.**
4. **Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.**
5. **Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, vyučujúci to môže zapísať do internetovej žiackej knižky (ďalej IŽK) a oznámiť to zákonnému zástupcovi žiaka. Do IŽK môže zapísať aj pozitívne prejavy žiackej činnosti alebo ich oznámiť aj zákonnému zástupcovi žiaka.**
6. **Ak žiak, ktorý má viac ako 14 rokov, úmyselne spôsobil škole na majetku škodu väčšieho rozsahu, fajčil alebo požíval omamné látky v škole alebo v školskom areáli, nahlási to škola Policajnému zboru.**

Čl. 2

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

I. Práva a povinnosti žiakov v škole

(1) Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, jeho politického alebo iného presvedčenia,
2. bezplatné povinné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav; žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je vzdelávaný s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a má vytvorené nevyhnutné podmienky, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; ak mu odporučilo poradenské zariadenie integráciu, môže byť začlenený do bežnej triedy a vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje, alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga a členov vedenia školy,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; má vyčlenený voľný čas, čas na oddych, zotavenie a na mimoškolskú záujmovú činnosť,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom alebo záujmovou činnosťou, ktorú škola poskytuje,
12. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov; je oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností sa dozvie do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
13. byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období,
14. individuálne vzdelávanie, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole; ak ide o žiaka prvého stupňa alebo žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí, alebo ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace; žiakovi sú bezplatne poskytnuté učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka, ak zákonný zástupca o to požiadava.

(2) Žiak má možnosť:

1. vykonať na konci druhého polroka opravnú skúšku z predmetov, ak mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš; opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
2. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise,
3. vybrať si budúce štúdium, resp. povolanie, so súhlasom jeho zákonného zástupcu,
4. zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 3. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu,
5. primerane využívať školské zariadenia, učebne, pomôcky, knižnicu,
6. zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít.

(3) Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, učiteľov, vychovávateľov, trénerov, vedúcich krúžkov),
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadku učebni a športových priestorov),
3. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať; ak nejde o žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, alebo nejde o žiaka vzdelávaného mimo územia Slovenskej republiky alebo o žiaka navštevujúceho školu na území SR zriadenú iným štátom,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov, učiteľov, vychovávateľov, trénerov, vedúcich krúžkov),
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s týmto školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, prevádzkovými poriadkami odborných učebni a priestorov na vyučovanie TSV, s hodnotením prospechu a správania žiakov, opatreniami vo výchove a dobrými mravmi.

(4) Iné povinnosti žiaka:

1. vybavovať všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa,
2. oznámiť stratu svojej veci triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia; ak podlieha strata poisteniu, po preverení uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa,
3. uhradiť pri strate a zničení učebnice výšku jej zostatkovej hodnoty; pri jej väčšom poškodení uhradiť časť jej zostatkovej hodnoty,
4. zadovážiť si pri strate alebo poškodení zošita alebo inej pomôcky okamžite novú,
5. ak chýbal, dobrať si prebraté učivo; o pomoc pri doberaní učiva môže požiadať spolužiakov alebo vyučujúceho,
6. má zakázané zneužívať informačné prostriedky, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, tablet, natáčanie na

- odpočívacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.); za porušenie tohto zákazu môže dotknutá osoba podať oznámenie na políciu,
7. žiak má zakázané vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,
 8. zúčastniť sa externého testovania za účelom celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch; ak sa žiak 5. alebo 9. ročníka z objektívneho dôvodu nezúčastní testovania v riadnom termíne, zúčastní sa testovania v náhradnom termíne.

Povinnosti týždenníkov:

Sú dvaja a menuje ich triedny učiteľ:

1. zotruť cez prestávku po každej vyučovacej hodine tabuľu, pripraví kriedy a iné potreby na vyučovanie,
2. hlásia na začiatku vyučovacej hodiny neprítomných žiakov,
3. prídu oznámiť vedeniu školy, ak vyučujúci do triedy nepríde do piatich minút od začiatku vyučovacej hodiny,
4. zotierajú počas vyučovania podľa potreby tabuľu a pomáhajú učiteľovi s pomôckami,
5. vyvetrajú cez prestávky triedu, polievajú podľa potreby kvety,
6. nosia triednu knihu na vyučovacie hodiny, ktoré sa konajú mimo kmeňovej triedy,
7. jeden z týždenníkov odnesie pri delení triedy na skupiny na pokyn vyučujúceho triednu knihu do učebne, v ktorej sa vyučuje druhá skupina, a okamžite sa vráti do triedy; triednu knihu môže odnieť aj iný žiak, ktorého určí vyučujúci,
8. zotruť po skončení vyučovania tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede,
9. nahlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná, zahraničná na území SR),
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na webovom sídle školy www.zspankuchova.stranka.info,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa IŽK, určené sú k tomu zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského psychológa a člena vedenia školy,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ, Pankúchova 4,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

9. prihlásiť svoje dieťa na dochádzku do školského klubu detí, do centra voľného času, na záujmové vzdelávanie a na stravovanie v školskej jedálni.

(2) Zákonný zástupca žiaka má možnosť:

1. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
2. ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
3. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
4. podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,
5. podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
6. podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a je žiakom druhého stupňa,
7. podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
8. podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

(3) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky, e-mailom, alebo odkázať po súrodencovi; za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
8. písomne v Prehľade o neprítomnosti žiaka v škole ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka

- alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
9. ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo žiakovi prvého stupňa, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť,
 10. ak žiak navštevuje školský klub detí alebo centrum voľného času, uhradiť výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí alebo centra voľného času vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza; riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 11. ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, príspevok na nákup potravín a režijné náklady najneskôr štyri dni pred začiatkom mesiaca, v ktorom sa bude žiak stravovať.

Povinnosti zákonného zástupcu sa vzťahujú na zástupcu zariadenia žiaka vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa jeho vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

III. Vzájomné vzťahy

1. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
3. Škola nemôže žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
4. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
5. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

Čl. 3

Prevádzka a vnútorný režim školy

I. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
2. Povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. výchovných koncertov, filmových predstavení, exkurzií, atď. Je povinný zúčastňovať sa výchovy k dopravnej disciplíne, na cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových

cvičeniach, ktoré sú súčasťou výchovy zameranej na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.

3. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít v škole aj po uzavretí školskej dochádzky v júni. Ak žiak nepredloží najneskôr deň pred vydávaním vysvedčenia písomné ospravedlnenie, bude nahlásený na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný pedagogický zamestnanec. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať. Žiak môže byť na základe odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vzdelávaný pod vedením školského špeciálneho pedagóga.
5. Ak je žiak zaradený na záujmové vzdelávanie a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola, je jeho dochádzka do záujmových krúžkov alebo útvarov povinná.
6. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukni, krátkych pulóvrov, piercing, lakovanie nechtov a pod.. Počas vyučovania žiak nesmie mať na hlave čiapku ani kapucňu.
7. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a bezpečnú obuv, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie. Na plavecké výcviky a na hodiny telesnej a športovej výchovy odúčané v bazéne si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku. Na hodinách techniky, predmetu svet práce, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.
8. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
9. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobil a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude sa zaoberať ich stratou.
10. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Ak žiak poruší tento zákaz, o uvedenej skutočnosti informuje zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ. Tieto predmety budú žiakovi odňaté. Porušenie tohto ustanovenia je považované za vážne porušenie školského poriadku.
11. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, mydlo a toaletný papier.
12. Pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, vyžiada zákonný zástupca žiaka jeho uvoľnenie písomnou formou v Prehľade o neprítomnosti žiaka v škole od triedneho učiteľa. Ak nie je triedny učiteľ prítomný, žiak požiadá o uvoľnenie náhradného triedneho učiteľa. Pri odchode zo školskej budovy sa na vrátnici preukáže podpisom triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa v Prehľade o neprítomnosti žiaka v škole.
13. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
14. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy alebo rodičovského združenia.
15. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z opatrení vo výchove alebo navrhnutý znížený stupeň správania. Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní

trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci oznámi škola obci, v ktorej má rodič dieťa a trvalý pobyt.

16. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole jeden celý vyučovací deň, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
17. Za jeden celý neospravedlnený vyučovací deň, čo nebolo preukázateľne spôsobené zákonným zástupcom žiaka, navrhne žiakovi triedny učiteľ pokarhanie od triedneho učiteľa.

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka na viac ako jednom vyučovacom dni, navrhne žiakovi triedny učiteľ pokarhanie od riaditeľa školy.

Za 16 – 30 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o jeden stupeň (uspokojivé).

Za 31 – 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o dva stupne (menej uspokojivé).

Nad 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o tri stupne (neuspokojivé).

Pri zvažovaní opatrenia vo výchove alebo návrhu na zníženie stupňa správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

II. Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

1. Nadaný žiak môže byť vzdelávaný podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
2. Individuálny učebný plán môže byť žiakovi zrušený, ak má trvale neuspokojivý prospech, zdravotné dôvody potvrdené lekárom pre deti a dorast, výchovné problémy alebo na žiadosť zákonného zástupcu.

III. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Na vyučovanie prichádza v čase od 7,40 hod., najneskôr do 7,55 hod., potom sa budova školy uzatvára. Ak príde po tomto čase, zaznačí ho služba na vrátnici. Za dva bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
2. Na nultú hodinu, na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred ich začatím, t.j. o 6,55 hod. a o 14,10 hod.. Na nultú hodinu, na popoludňajšie vyučovanie a krúžky čakajú žiaci na vyučujúceho pred budovou školy.
3. Na futbalové tréningy, ktoré sa začínajú o 7,30 hod. prichádzajú žiaci najneskôr o 7,20 hod. a čakajú trénera pri zadnom vchode do školskej budovy. Po skončení tréningu o 8,30 hod. čakajú za prítomnosti trénera na zvonenie po prvej vyučovacej hodine v šatni pri telocvični, a až potom vychádzajú do svojej kmeňovej triedy.
4. Žiaci, ktorí prídu pred školu skôr ako 7,40 hod., sa nesmú zdržovať v budove školy. Pri veľmi zlom počasí sa môžu ukryť medzi brány hlavného vchodu školy. Ranný dozor ich môže vpustiť do šatní už o 7,30 hod.. Do tried však môžu odísť až pri prvom zvonení o 7,40 hod.
5. V šatni si žiaci odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienicky vhodných prezuviek, uložia si svoje veci. Žiaci, ktorí majú pridelené šatňové skrinky, si odkladajú vrchné oblečenie do skriniek. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej

výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou, ani obuv ohrozujúca bezpečnosť a zdravie žiaka. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky. Žiak si svoje vrchné oblečenie a obuv môže vziať aj do triedy. Vrchné oblečenie si zavesí v triede na vešiak, obuv má vloženú v igelitovej taške.

6. V šatni sa zbytočne nezdržiava, a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Školskú aktovku má uloženú tak, aby umožňovala bezpečný pohyb medzi lavicami. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa.
8. Ak je prvá hodina v odbornej učebni alebo v telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci. Kmeňovú triedu vtedy uzamyká dozor konajúci učiteľ.

IV. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

Organizácia vyučovacích hodín:

Uskutočňuje sa podľa letného zvonenia alebo zimného zvonenia:

| Letné (september – október, apríl – jún) | | Zimné (november – marec) |
|--|---------------|---------------------------------|
| 1. hodina | 8,00 – 8,45 | 8,00 – 8,45 |
| 2. hodina | 8,55 – 9,40 | 8,55 – 9,40 |
| 3. hodina | 9,55 – 10,40 | 9,55 – 10,40 |
| 4. hodina | 11,00 – 11,45 | 10,55 – 11,40 |
| 5. hodina | 11,55 – 12,40 | 11,50 – 12,35 |
| 6. hodina | 12,45 – 13,30 | 12,40 – 13,25 |

Vo výnimočných prípadoch sa môže vyžadovať účasť žiakov v škole už o 7,00 hod. (nultá hodina) – laboratórne práce, triednická hodina.

Popoludňajšie vyučovanie (laboratórne práce, triednická hodina a popoludňajšia krúžková činnosť začína najskôr o 14,15 hod..

1. Na každú vyučovaciu hodinu sa pripraví včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
2. V prípade, ak si opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania.
3. Pokiaľ si žiak na vyučovaciu hodinu telesnej a športovej výchovy nedonesie bezdôvodne cvičebný úbor počas jedného polroka dvakrát - triedny učiteľ mu udelí napomenutie, trikrát - navrhne riaditeľovi pokarhanie od triedneho učiteľa, štyrikrát - navrhne pokarhanie od riaditeľa školy, päťkrát a viackrát - žiakovi navrhne znížený stupeň zo správania.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Na začiatku hodiny zdraví učiteľa povstaním.
5. Na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
6. Ak chce odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
7. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže opustiť, len ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu a so súhlasom učiteľa.
8. Ak sa na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.

9. Pri vstupe dospeljej osoby do triedy a pri jej odchode z triedy zdravia žiaci povstaním. Na predmetoch informatika, technika, svet práce, výtvarná výchova, telesná a športová výchova a pri práci s počítačom zdravia podľa pokynu vyučujúceho.
10. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, techniky, predmetu svet práce, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho, s ktorými bol oboznámený podľa prevádzkových poriadkov priestorov určených na ich vyučovanie a schválených riaditeľom školy.
11. Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v aktovkách. Žiak nesmie používať mobilný telefón ani sa s ním hrať. Ak poruší tento príkaz, je povinný odovzdať telefón vyučujúcemu, ktorý to zapíše do IŽK a oznámi zákonnému zástupcovi v IŽK. Po skončení vyučovacej hodiny učiteľ vráti žiakovi mobil. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupcu. Žiak nesmie používať mobil ani pri stravovaní sa v školskej jedálni. Žiak nesmie v škole nabíjať mobil ani iné elektronické zariadenia. Za opakované porušovanie tohto príkazu dvakrát, triedny učiteľ udeľuje napomenutie, trikrát - navrhne riaditeľovi pokarhanie od triedneho učiteľa, štyrikrát - navrhne pokarhanie od riaditeľa školy, päťkrát a viackrát - žiakovi navrhne znížený stupeň zo správania.
12. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodičia ho ospravedlnia v Prehľadě o neprítomnosti žiaka v škole. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
13. Je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do obalu, nečarbe do nich, stará sa o ne. Ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave. Nepíše a nekreslí po laviciach, ani po iných plochách. Žiakovi, ktorý pokreslí nábytok alebo školské zariadenie, triedny učiteľ navrhne znížiť stupeň správania a žiak musí dať pokreslené plochy a predmety do pôvodného stavu.
14. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nebanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, a je dôvodné podozrenie, že spolužiaci ho zamlčujú, škodu nahradí celý kolektív triedy.
15. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

V. Správanie žiaka počas prestávok

Organizácia prestávok:

Uskutočňuje sa v závislosti od letného resp. zimného zvonenia:

Letná (september – október, apríl – jún)

Zimná (november – marec)

| | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Po 1. vyučovacej hodine | 8,45 – 8,55 | 8,45 – 8,55 |
| Po 2. vyučovacej hodine (desiatová) | 9,40 – 9,55 | 9,40 – 9,55 |
| Po 3. vyučovacej hodine (hlavná) | 10,40 – 11,00 | 10,40 – 10,55 |
| Po 4. vyučovacej hodine | 11,45 – 11,55 | 11,40 – 11,50 |
| Po 5. vyučovacej hodine | 12,40 – 12,45 | 12,35 – 12,40 |

1. Počas desaťminútových prestávok neodôvodnene neopúšťa triedu, nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Tieto prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, upratanie lavice a jej okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa zbytočne nezdržiava.

2. Mobilný telefón môže použiť cez prestávku len v nutných prípadoch a tak, aby bol riadne pripravený na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
3. Desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky z desiaty odkladá do koša.
4. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine môžu odísť z chodieb iba žiaci, ktorí majú zakúpenú v školskej jedálni desiatu. Do jedálne sa presúvajú disciplinovane bez zbytočného náhlenia.
5. Cez prestávky chodia určení žiaci do kabinetov pre pomôcky. Podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, psychológa alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
6. Žiaci majú cez prestávky zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopať do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.) v triede. Žiak nesmie počúvaním hlasnej hudby obmedzovať svoje okolie.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.
8. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy a plavecký výcvik sa presunú hneď na začiatku prestávky, po druhej hodine najskôr o 9,45 hod.. V šatniach telesnej a športovej výchovy a v bazéne sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru alebo plaviek a nastúpia na hodinu. Pred vstupom do bazénovej haly sú žiaci povinní osprchovať sa. Po ich skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, v bazéne sa povinne opäť osprchujú, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried. V šatniach sa žiaci navzájom správajú korektne.
9. Na hlavnú prestávku žiaci nastúpia na chodbe a disciplinovane sa pod vedením vyučujúcich presunú do vyhradených priestorov v školskom areáli. Pri teplom a suchom počasí vychádzajú zo školskej budovy v prezuvkách, inak sa v šatni prezúvajú a pri chladnom počasí si na seba oblečú vrchné oblečenie.
10. Žiaci I. stupňa sa na hlavnej prestávke zdržiavajú v priestore amfiteátra pred bočným vchodom č. 1, žiaci II. stupňa na vyasfaltovanej ploche a trávniku pred bočným vchodom č. 2. Nie je dovolené, aby žiaci navzájom prechádzali z jedného priestoru do druhého.
11. Žiakom je zakázané opustiť školský areál. Hlavnú prestávku využívajú na voľný pohyb, riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbajú na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
12. Z hlavnej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom štvrtej vyučovacej hodiny, t.j. o 10,55 hod.. Zoradia sa pred bočnými vchodmi a do školskej budovy vstupujú až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
13. Pri zlom počasí žiaci zostávajú cez hlavnú prestávku v školskej budove, môžu opustiť svoju triedu a zdržiavať na príslušných chodbách.
14. Žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom) ako aj voči spolužiakom slušne.
15. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Každé šikanovanie a vzájomné ubližovanie medzi žiakmi bude riešiť škola v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.

Pri popoludňajšom dvojhodinovom vyučovaní a krúžkovej činnosti je prestávka medzi hodinami v rozsahu 10 minút.

Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou určí škola zariadenie a dĺžku prestávok podľa

charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

VI. Odchod žiaka zo školy

1. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.
2. Pred odchodom z učebne zanechávajú svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
3. Po ukončení vyučovania upracujú predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyložia stoličku, vezmú si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunú do šatne, kde sa prezujú a oblečú. Rešpektujú dozor konajúceho učiteľa za šatňami a disciplinovane opustia školskú budovu.
4. Zdržiavať sa pred hlavným vchodom do školskej budovy nie je dovolené.
5. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni a disciplinovane sa presunie do školskej jedálne. Žiaci, ktorí majú šatňové skrinky, si aktovky nechávajú odložené na lavičkách pri skrinkách. V jedálni sa žiak správa podľa usmernení dozor konajúceho učiteľa. Nepredbieha spolužiakov a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedáľenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa v šatni oblečú a odchádzajú zo školskej budovy.
6. Ak má žiak podozrenie, že jeho obedová porcia nezodpovedá jedálnemu lístku, ohlásí to dozor konajúcejmu učiteľovi, ktorý požiadá o preváženie porcie vedúcu školskej jedálne.
7. V učebniach a šatniach po ukončení vyučovania nesmie ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci. Veci si môže ponechať v šatni len na vlastnú zodpovednosť v igelitovom vrecúšku.
8. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť sami s písomným súhlasom rodiča v Prehľade o neprítomnosti žiaka v škole.

VII. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Na mimoškolské akcie sa prezúva do hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Akcie sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

VIII. Dochádzka žiaka do školského klubu detí a do centra voľného času

1. Do ŠKD dochádza dieťa, ktoré písomne prihlásil jeho zákonný zástupca. Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva spravidla pri zápise dieťaťa do školy. Žiakom 1. až 3. ročníka prihlasuje jeho zákonný zástupca na nasledujúci školský rok v apríli. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prihlásiť aj dieťa na prechodné obdobie alebo nepravidelnú dochádzku.
2. Klub je v prevádzke v čase školského vyučovania od 6,30 hodiny do 17,30 hodiny. Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube sa uskutočňuje v ranných hodinách od 6,30 do 7,45 a v popoludňajších hodinách po poslednej vyučovacej hodine žiaka do 17,30.

3. Na rannú dochádzku prichádza žiak najneskôr do 7,30, potom sa škola uzatvára. Pri príchode si žiak odloží osobné veci v šatni triedy, do ktorej chodí, a presunie sa na rannú činnosť do klubovne. Po skončení rannej činnosti sa o 7,45 presúva organizovane pod vedením rannej služby do svojej triedy.
4. Prechod detí do oddelení klubu zabezpečuje vychovávateľ klubu podľa rozvrhu týždennej činnosti. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vedúci záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v oddelení. Vychovávateľ uvoľní dieťa z klubu len na základe písomného oznámenia rodiča.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu a ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, zvýši sa počet zodpovedných vychovávateľov, alebo sa zníži počet zúčastnených detí, aby bola zaručená ich bezpečnosť.
6. V prípade dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v školskom klube detí spôsobenej objektívnymi príčinami môže zákonný zástupca dieťa na prechodné obdobie zo školského klubu odhlásiť.
7. Do CVČ prihlasujú žiakov písomne ich zákonní zástupcovia. Žiakom, ktorí nie sú žiakmi ZŠ Pankúchova 4, riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí do centra voľného času.
8. Žiaci, ktorí nie sú žiakmi školy, vchádzajú do bazénu bočným vchodom č. 1. Svoj príchod oznámia vychovávateľovi zvončekom. Zákonní zástupcovia môžu čakať na svoje dieťa len v bazénovej hale. Vstup do priestorov bazénu im nie je dovolený. Do telocvičného traktu vstupujú žiaci zadným vchodom, kde na nich čaká tréner basketbalu.

IX. Odchod dieťaťa zo školského klubu detí a centra voľného času

1. Dieťa môže odísť z klubu na základe oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa uvedeného v prihláške do klubu. Z klubu dieťa vyberá osoba označená v prihláške po predložení kartičky s menom dieťaťa. Dieťa je možné vyzdvihnúť z klubu do 14,00 hod. alebo po 15,30 hod. Iný čas odchodu dieťaťa z klubu musí byť oznámený písomne vychovávateľovi. Nie je dovolené, aby dieťa bolo uvoľnené zo školského klubu na mobilné oznámenie.
2. Dieťa odchádza z centra voľného času po skončení aktivít buď samotné, ak to písomne oznámil jeho zákonný zástupca vedúcemu krúžku, alebo si ho príde vyzdvihnúť osoba poverená zákonným zástupcom dieťaťa.

X. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzorné správanie a za vzorné plnenie povinností. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy pred kolektívom žiakov školy. Pochvalu môže žiakovi udeliť aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

Žiakovi môže byť udelená:

1. pochvala od triedneho učiteľa,
2. pochvala od riaditeľa.

Žiak môže byť za svoje zásluhy, činy a výsledky celoročnej práce odmenený diplomom alebo knižnou odmenou od rodičovského združenia. Za výborné výsledky v športe mu môže byť udelený titul „Športovec roka“, „Športovkyňa roka“. Za výborné alebo pozoruhodné výsledky dosahujúce v priebehu celého štúdia môže byť navrhnutý na ocenenie

„Junior osobnosť Petržalky“ alebo za záslužný čin na ocenenie „Detský čin roka“ starostovi Petržalky.

Za mimoriadne výsledky dosiahnuté v športe, v kultúre a pod. ho môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie primátorovi Bratislavy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

XI. Opatrenia vo výchove

Ukladajú sa žiakovi po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. napomenutie od triedneho učiteľa,
2. pokarhanie od triedneho učiteľa,
3. pokarhanie od riaditeľa.

Pokarhania sa prerokúvajú v pedagogickej rade. Pokarhanie udeľuje žiakovi triedny učiteľ pred triedou. Zákonného zástupcu o tom informuje oznámením v IŽK. Riaditeľ udeľuje žiakovi pokarhanie preukázateľným spôsobom.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vyučovania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

Čl. 4

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

I. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnete vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej tri dni okrem dňa úrazu, sa spisuje záznam o registrovanom školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu; k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.
6. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
7. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
 - ranný, pri vchode a za šatňami od 7,35 hod.
 - chodbový, pre začiatkom vyučovania od 7,35 a cez celé malé a desiatovú prestávku,
 - cez celú hlavnú prestávku,
 - za šatňami hneď po skončení vyučovania po štvrtej, piatej a šiestej vyučovacej hodine,
 - počas vydávania desiaty a obedov v školskej jedálni.
 V školskom klube detí sú zabezpečené tieto dozory:
 - ranná služba pri vchode a za šatňami od 6,30 do 7,30 hod.,
 - popoludňajšia služba pri hlavnom vchode od 15,30.
8. Pri prechode žiakov z budovy na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
9. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na neho najviac 15 žiakov.
10. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
11. Pri lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15, resp. 10 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
12. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri Cvičeníach v prírode, Didaktických hrách a Účelových cvičeniach.
13. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, na školskom výlete a v škole v prírode.
14. Lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
15. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
16. Na akciách organizovaných školou mimo školy sa môže žiak zúčastniť iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
17. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

II. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy, alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca,
2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo školského psychológa.
3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, hlavné prestávky).
4. ZŠ úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka. Kontakty na centrum sú k dispozícii na webovom sídle školy.

Článok 5 Oboznamovanie a platnosť

Školský poriadok ZŠ Pankúchova 4, Bratislava, je zverejnený na webovom sídle www.zspankuchova.stranka.info.

So školským poriadkom ZŠ Pankúchova 4 sú oboznámení žiaci pri nástupe do školy na začiatku školského roka.

Zákonný zástupca žiaka je s týmto Školským poriadkom oboznámený triednym učiteľom na 1. zasadnutí triedneho aktívu rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka.

Tento Školský poriadok ZŠ Pankúchova 4 nadobúda platnosť 23. 09. 2015.

Bratislava 14. 09. 2015

Mgr. Štefan Rác
riaditeľ